

Poradenství

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) zajišťuje pedagogicko-psychologické a kariérové poradenství.

Služby jsou určeny žákům, zákonným zástupcům žáka, pedagogickým pracovníkům školy. Poskytování poradenských služeb ve školách a standardní poradenské činnosti školy jsou uloženy školským zákonem a specifikovány navazující vyhláškou č. 72/2005 Sb. včetně příloh ve znění její novely platné od 1. září 2016 O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Hlavním cílem ŠPP jsou činnosti, které vedou k vylepšení sociálního klimatu školy – vytváření podmínek pro včasné odhalování potíží ve vzdělávání nebo v chování, nastavení podmínek pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.

Tým školního poradenského pracoviště spolupracuje se školními poradenskými zařízeními, kterými jsou pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciální pedagogická centra (SPC). Tato spolupráce umožňuje poskytování podpůrných opatření žákům se speciálně vzdělávacími potřebami, řešení situací ve škole, které vyžadují odbornou intervenci a přispívá k lepší spolupráci a komunikaci mezi pedagogy školy a zákonnými zástupci žáků.

Velký důraz klademe především na vzájemnou komunikaci se všemi subjekty (žáky, učiteli i zákonnými zástupci).

Tým ŠPP tvoří:

Pracovní zařazení	Jméno	Konzultační hodiny	Kontakt
Výchovná poradkyně	Mgr. M. Soukupová	St 11:45 – 12:30, dle dohody	soukupova@zstyrsova.cz
Metodička prevence	Mgr. P. Brodská	Út 11:00 – 11:35, dle dohody	brodska@zstyrsova.cz
Školní psycholožka	Mgr. M. Fialová	Po, St 8:30-16:30 Út, Čt 8:30 – 14:30, dle dohody	fialova@zstyrsova.cz
Speciální pedagožka	Mgr. T. Tomková	Dle dohody	tomkova@zstyrsova.cz
Kariérová poradkyně	Mgr. I. Blažičková	Po 15:00 – 16:00, dle dohody	blazickova@zstyrsova.cz

Přehled standardních činností a povinností ŠPP:

(1) Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce (péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) a školní metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholožka a kariérový poradce, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

(2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

(3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.(4) Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

(5) Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce a služeb zajišťovaných školou.

Speciální pedagog ZŠ Tyršova – pracovní náplň

- spolupráce s učiteli, se žáky a jejich rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou ohledně specifických poruch učení a chování u žáků na ZŠ a v MŠ
- podílení se na preventivních aktivitách pro školu (besedy s rodiči na danou problematiku, s učiteli, zaměřené na obecné informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování)
- realizace speciálně pedagogické diagnostiky při výukových či výchovných obtížích
- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště (možnost orientačního vyšetření školní zralosti u dětí v MŠ)
- participace na vytváření plánu pedagogické podpory a individuálně vzdělávacího plánu žáka ve spolupráci s třídním učitelem
- poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické péče o skupiny žáků s podpůrnými opatřeními a se speciálními vzdělávacími potřebami
- podílení se na úpravě školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- metodické vedení asistentů pedagogů ve škole

Mgr. Tereza Tomková, speciální pedagog

Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu axenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Mgr. Petra Brodská, metodik prevence

Standardní činnosti výchovného poradce

I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Mgr. Ivana Blažíčková, výchovná poradkyně - kariérové poradenství

Mgr. Miloslava Soukupová, výchovná poradkyně

Mgr. Markéta Fialová

Školní psycholog

Možnosti objednání:

- ✓ Emailem: fialova@zstyrsova.cz, fialova22@seznam.cz
- ✓ Telefonicky: **725 21 21 03**
- ✓ Osobně: **v pracovně v 5. patře (šatna u auditoria)**

Pracovní doba:

PO, ST: 8:30 – 16:30

ÚT, ČT: 8:30 – 14:30

Poskytuje pedagogicko-psychologické poradenství a další psychologické služby pro:

➤ **PEDAGOGY:**

- Při adaptačních problémech dítěte při zahájení školní docházky
- Při výukových nebo výchovných obtížích žáků
- Při vztahových obtížích žáků – možnost zjistit aktuální vztahové klima ve třídě a realizovat následná opatření v rámci práce se třídou
- Při prevenci a řešení šikany a dalších sociálně patologických jevů
- Při obtížích ve spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci
- Při práci s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami

➤ **RODIČE A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE ŽÁKŮ:**

- Při potřebě posouzení intelektových schopností či osobnostních charakteristik dítěte
- Při potřebě konzultace ohledně domácí přípravy dítěte a hledání jeho optimálního učebního stylu
- Při řešení výukových, výchovných, osobnostních či vztahových obtíží dítěte
- Při potřebě poradenství v náročné životní či rodinné situaci
- Při potřebě poradenství ohledně volby dalšího vzdělávání dítěte

➤ **ŽÁKY (SE SOUHLASEM ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE):**

- Při obtížích s učením a přípravou do školy
- Při obtížích ve vztazích se spolužáky nebo v rodině
- Při potřebě poradit se o výběru dalšího studia
- Při potřebě sebepoznání a osobnostního rozvoje

Školní psycholog ZŠ Tyršova – pracovní náplň:

- Školní psycholog je přímo podřízen ředitelce školy
- Koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- Pracuje s celým systémem školy (vedení, pedagogický sbor, třídní učitelé, žáci a jejich zákonní zástupci)
- Podílí se na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků
- Zkoumá klima ve třídách a podílí se na monitorování problémových projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření
- Provádí komplexní diagnostiku orientovanou na zjišťování příčin poruch učení a chování
- Provádí diagnostiku intelektových schopností a osobnostních charakteristik dítěte
- Ve spolupráci s výchovným poradce, speciálním pedagogem a metodikem prevence pracuje průběžně s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
- Provádí prevenci školní neúspěšnosti
- Provádí krizovou intervenci a neodkladná psychologická vyšetření žáků
- Koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřad práce...)
- Odborně a metodicky pomáhá učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu
- Poskytuje konzultační činnost rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu
- Zajišťuje koordinaci služeb poskytovaných dalšími odborníky ve státním i nestátním sektoru
- Koordinuje práci školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog), práci terapeutů a dalších odborníků
- Spolupodílí se na přípravě zápisu žáků do 1. tříd a na procesu přijímání nových žáků do školy
- Poskytuje poradenskou i terapeutickou činnost zaměřenou na osobní rozvoj žáků
- Poskytuje pomoc žákům při řešení výukových, výchovných a osobnostních problémů
- Poskytuje pomoc rodičům při řešení výukových, výchovných a osobnostních problémů dětí
- Poskytuje pomoc žákům i rodičům při volbě dalšího vzdělávání dítěte z hlediska specifických poruch učení (ve spolupráci s výchovným poradcem)
- Poskytuje rychlou intervenční pomoc při řešení aktuálních krizových situací
- Na základě požadavku vedení školy poskytuje relaxační techniky, techniky psychohygieny a arteterapeutické postupy
- Vede záznamy o vývoji a výsledcích psychologických vyšetření žáků, na vyžádání poskytuje písemné zprávy z vyšetření pro zákonné zástupce žáků
- Poskytuje pomoc učitelům při volně vhodných výukových i výchovných metod při práci se žáky se specifickými poruchami učení

Mgr. Markéta Fialová, školní psycholožka