

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446
- příspěvková organizace**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY****ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č. j.: B279/2026	Směrnice č.: 3/2026
Vypracovala:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 6. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel. **Výše úplaty je stanovena na 1.600,- Kč na školní rok, tj. 10 měsíců.**
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se v ideálním případě jednorázově nejpozději do 15. 9. daného školního roku. Úplatu lze rozložit do dvou splátek – za období září až prosinec a leden až červen. O žádosti o rozložení úplaty do dvou splátek je třeba informovat vedení školy.
Platba se provádí bezhotovostně na bankovní účet školy č. **922 768 0267 / 0100**.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) V případě odhlášení dítěte během zaplaceného období bude poplatek vrácen pouze za každý nezapočatý měsíc.

4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 369/2024 Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

V Nymburce 27. 5. 2026



Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA NYMBURK
Tyršova 446 - příspěvková organizace
Nymburk 288 02
IČo: 70926255, tel.: 325 512 755
www.zstyrsova.cz