

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446
- příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.: 572/2021	Směrnice č.: 8/2021
Vypracovala:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu včasné úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní po měr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondů kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků a žáků zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila **příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1.000,- Kč za školní rok za jedno dítě.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
 - Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
 - Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

3. Stanovení zvláštní výše úplaty pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci např. z důvodu pandemie

Ředitelka školy neprodleně informuje zákonné zástupce v případě přerušení nebo omezení provozu ŠD podle jiného právního předpisu (např. na základě rozhodnutí MŠMT, MZ, hygieny). V takovém případě bude úplata za přerušení provozu krácena, a to podle délky přerušení provozu, vrácena zcela, vrácena částečně.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne

o snížení nebo prominutí úplaty.

- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se jednorázově nejpozději do 15. 9. daného školního roku.
Platba se provádí bezhotovostně na bankovní účet školy č. **922 768 0267 / 0100**.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Poplatek nebude vrácen v případě odhlášení dítěte během zaplaceného období.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 622/2019, č. 8/2019 ze dne 5. 6. 2019.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2021.

V Nymburce 30. 1. 2021


Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy
ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA NYMBURK
Tyršova 446 - příspěvkové organizace
Nymburk 280 02
IČ: 70926255, tel.: 325 512 756 ①
www.zsnyb.cz

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) poplatku

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty

Označení školy

Č. j.: ____ / ____

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovuji

ke dni 1. 9. 20__ výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku ____ Kč měsíčně.

V Nymburce dne _____

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy

Příloha č. 2. – Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č. j.: ____ / ____

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období od 1. 9. 20____ do ____ . ____ . 20____.

V Nymburce dne _____

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy