

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

„Hrajeme si celý den“



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Růženka



Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 - příspěvková organizace
Tyršova 446, 288 02 Nymburk

zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV),
ve znění pozdějších úprav platný od 1. 9. 2024 do 31.8.2027, č. j.: 1171/2024

Obsah:

1. Identifikační údaje o mateřské škole	3
2. Obecná charakteristika školy	5
3. Podmínky vzdělávání	5
3.1 Věcné podmínky	5
3.2 Životospráva	6
3.3 Psychosociální podmínky	7
3.4 Organizace	10
3.5 Řízení mateřské školy	12
3.6 Personální a pedagogické zajištění	13
3.7 Spoluúčast rodičů	14
3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	15
3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných	16
3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let	16
3.11 Spolupráce se Základní školou Tyršova	17
3.12 Bezpečnostní podmínky	17
4. Organizace vzdělávání	17
4.1 Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelek v každé třídě	18
4.2 Pravidla pro zařazování do jednotlivých tříd	18
4.3 Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy	18
5. Charakteristika vzdělávacího programu	19
5.1 Rámcové vzdělávací cíle	19
5.2 Formy a metody vzdělávání	22
5.3 Zabezpečení vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	22
5.3 Zabezpečení vzdělávání dětí nadaných	22
5.4 Zabezpečení vzdělávání dětí od dvou do tří let	23
6. Vzdělávací obsah	23
7. Evaluační systém	34
7.1 Evaluační na úrovni školy	35
7.2 Evaluační na úrovni tříd	37
7.3 Evaluační ve vztahu učitelka x dítě	37

1. Identifikační údaje o mateřské škole

Název právnické osoby:

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 - příspěvková organizace

IČ: 709 26 255

IZO: 107 515 695

Adresa: Tyršova 446
288 02 Nymburk

Kontakty: Tel.: 325 512 756 (základní škola)

Tel.: 325 513 308 (mateřská škola)

E-mail: skola@zstyrsova.cz , skolka@zstyrsova.cz

www.zstyrsova.cz

Ředitelka školy, statutární orgán: Mgr. Bc. Soňa Obická

Zřizovatel: Město Nymburk

právní forma: obec, IČ: 00 239 500

Adresa: Náměstí Přemyslovců 163
288 28 Nymburk

Kontakty: tel.: 325 501 101

E-mail: mail@meu-nbk.cz

www.mesto-nymburk.cz

Odloučené pracoviště právnické osoby:

Mateřská škola Růženka

Kolínská 1236

288 02 Nymburk

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola kapacita 620 + 30 žáků po dobu platnosti lex Ukrajina IZO: 102 386 234

Školní družina kapacita 240 žáků IZO: 113 700 202

Školní jídelna kapacita 620 + 30 žáků po dobu platnosti lex Ukrajina IZO: 102 726 001

Mateřská škola kapacita 48 dětí IZO: 107 515 695

Školní jídelna MŠ kapacita 57 jídel IZO: 102 726 001

Kontaktní osoby:

Ředitelka školy – Mgr. Bc. Soňa Obická

Jmenována ve funkci působí od 27. 7. 2004, kdy byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce starostou Města Nymburk – Ladislavem Kutíkem. V dalších letech byla do funkce opakovaně potvrzena Radou města Nymburk.

Poslední konkurz úspěšně absolvovala v květnu 2024 a do funkce byla jmenována Radou města Nymburk pod vedením starosty Ing. Tomáše Macha, Ph.D. dne 15. 5. 2024.

e-mail: sona.obicka@zstyrsova.cz

Zástupkyně ředitelky – Mgr. Ivana Blažičková

Jmenována do funkce statutárního zástupce 1. 7. 2006 ředitelkou školy Mgr. Bc. Soňou Obickou.

e-mail: ivana.blazickova@zstyrsova.cz

Zástupce ředitelky – PhDr. David Michálek

Jmenován do funkce od 1. 8. 2017 ředitelkou školy Mgr. Bc. Soňou Obickou.

e-mail: david.michalek@zstyrsova.cz

Vedoucí učitelka MŠ – Mgr. Jana Mádlová

Jmenována do funkce 1. 2. 2015 ředitelkou školy Mgr. Bc. Soňou Obickou.

e-mail: skolka@zstyrsova.cz

Zpracovatelky školního vzdělávacího programu:

Mgr. Jana Mádlová, Mgr. Bc. Soňa Obická, Bc. Veronika Janošková,
Martina Šturmová, DiS., Bc. Aneta Zdobinská

2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola se nachází v klidné aglomeraci města Nymburka. Otevřena byla v roce 1977 jako podniková škola. V roce 1991 byla převzata Městským úřadem v Nymburce jako městské předškolní zařízení. Od roku 2002 se stala součástí Základní školy Tyršova 446, Nymburk.

Celý objekt školy je obklopen zahradou a je dostatečně vzdálen od dopravní komunikace. Škola je projektována jako dvoutřídní. Jsou zde dvě věkově smíšené třídy. Pro dětské aktivity jsou určeny dvě prostorné třídy. Pro obě třídy je stanovena maximální kapacita 24 dětí. V naší mateřské škole pracují čtyři učitelky, jedna asistentka pedagoga a tři provozní zaměstnanci.

Pro přípravu jídla slouží kuchyň s odpovídajícím moderním vybavením. Pedagogové a provozní zaměstnanci využívají vlastní šatny. Na pomůcky mají zřízeny kabinety.

K celému areálu patří rozlehlá školní zahrada. Ta je vybavena průlezkami, klouzačkami, pískovišti, zahradním domkem na hračky a sezónním nářadím. Celá zahrada je zatravněna a zastíněna vzrostlými stromy. Je dostatečně velká pro spontánní sportovní činnosti dětí.

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Mateřská škola Růženka má velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci s předškolními dětmi. Objekt školy byl postaven na základě projektu typizovaného pro předškolní zařízení. Pro provoz je používána celá přízemní budova.

Třídy jsou prostorné, vzdušné a vybavené zařízením odpovídajícím dětem. Velké prostory jednotlivých tříd umožňují skupinové i individuální hry a nerušený odpočinek.

Výtvarné, hudební i sportovní pomůcky jsou rovnoměrně rozmístěny v obou třídách. Paní učitelky je tak mohou kdykoli použít ke své práci. V obou třídách je umístěno pianino, které paní učitelky každodenně využívají pro hudebně pohybové činnosti s dětmi, či rytmičkou gymnastiku.

Vybavení hračkami je v budově MŠ velmi dobré a dostačující. Stavebnic pro konstruktivní hry mají obě třídy dostatek. Snažíme se, aby herny byly rozčleněny hračkami pro dívky i chlapce. Ve třídách jsou umístěny herní koutky, které děti využívají pro spontánní hru.

Hračky jsou umístěny v otevřených policích a děti si je samy uklízí a mají dobrý přehled o jejich místě ve třídě. Výtvarný a pracovní materiál pro tvoření mají děti přístupný. Výtvarné práce jsou součástí výzdoby tříd i šaten, kde je mohou zhlédnout i rodiče.

Pohybové aktivity, volný pohyb po travnatých plochách, zdokonalování fyzické kondice na víceúčelové prolézače, jízda po skluzavce, hry v písku, hry v mašince, houpání se, to vše nabízí dětem naše zahrada, která je dost prostorná a udržovaná.

Snažíme se o bezpečnost herních prvků, kontrolujeme denně stav celého pozemku a zakrýváme pískoviště ochrannou sítí.

Návrhy pro zlepšení věcných podmínek:

- Celková rekonstrukce školní budovy
časový harmonogram: 3 roky
- Zakoupení interaktivní tabule do tříd
časový harmonogram: 3 roky
- Pořízení vyvýšených záhonů na zahradu MŠ pro zkvalitnění environmentální výchovy
časový harmonogram: 1 rok
- Pořízení reprobedny do druhé třídy
časový harmonogram: 1rok

3.2 Životaspráva

Mateřská škola má celodenní provoz. Tomu odpovídá stravování i režim dne. Ve školní kuchyni se připravuje dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Celková skladba jídelníčku odpovídá daným předpisům v oblasti stravování.

Děti konzumují přidělené jídlo dle vlastní vůle, nejsou k jídlu nuceny, je respektováno pravidlo, že ne každý má všechno rád. Je zaveden funkční pitný režim. Děti mají možnost pít

dle potřeby. V každé třídě jsou umístěny džbány s čistou vodou a čajem, ze kterých dětem nalévá paní učitelka na žádost dítěte. Učitelky podporují děti k pitnému režimu.

Pro pobyt venku je celoročně využívaná školní zahrada, je účelně vybavena pro dětské aktivity. Pro pobyt venku využíváme blízkého lesoparku. Děti jsou vhodnými formami vedeny k bezpečnosti a ohleduplnosti.

Ve třídách jsou zbudovány herní koutky, které děti využívají k tvořivým činnostem i odpočinku. Odpočinek dětí je organizován po obědě. Je respektována zásada dobrovolného odpočinku. Děti odpočívají na lehátkách při čtení pohádky. Kdo nemá potřebu spánku, je mu nabídnuta klidná činnost ve třídě. Děti, které nespí, jsou vedeny k ohleduplnosti ke kamarádům, kteří spánek potřebují. Děti mají možnost vyjadřovat svá přání a názory.

Návrhy pro zlepšení životosprávy:

- Dovybavení kuchyně moderními kuchyňskými přístroji
časový harmonogram: průběžně
- Postupná obměna jídelního nádobí (talířem, příbory, hrnečky)
časový harmonogram: průběžně
- Školení s odborníky na výživu
časový harmonogram: 1x ročně
- Obměna lůžkovin a ručníků
Časový harmonogram: dle potřeby
- Vytvoření monolitického syntetického povrchu na zahradě MŠ za účelem pohybových aktivit
časový harmonogram: po celkové rekonstrukci budovy
- Pořízení nových lehátek pro odpočinek dětí
časový harmonogram: 2 roky

3.3 Psychosociální podmínky

Prostředí mateřské školy je uspořádáno tak, aby se v něm děti i dospělí cítili dobře, měli pocit bezpečí a jistoty. Přirozené potřeby a psychosociální podmínky jsou nedílnou součástí denního režimu.

Pedagogičtí a provozní zaměstnanci respektují potřeby dětí, jednají citlivě, navozují atmosféru pohody, klidu a bezpečí. Děti nejsou přetěžovány, se všemi je jednáno rovnocenně.

Všechny děti mají rovnocenné postavení. Jakékoli projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třídy jsou pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou rády.

Učitelé nabízejí činnosti odpovídající mentalitě předškolního dítěte a posilují jeho aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování.

Učitelé dostatečně pozitivně oceňují a vyhodnocují konkrétní projevy a výkony dítěte. Vyhýbají se negativním slovním komentářům.

Návrhy pro zlepšení psychosociálních podmínek:

- Další vzdělávání pedagogů
časový harmonogram: 1x ročně
- Besedy rodičů a učitelů s odborníky
časový harmonogram: 1x za 2 roky

Adaptační program

Při nástupu dítěte do mateřské školy je zajištěna postupná adaptace. Nově přichozí děti mají možnost se svými rodiči navštěvovat MŠ v rámci adaptačního programu. Hlavní zásadou a cílem tohoto programu je šťastné dítě a dítě, které se nebojí a zůstává v MŠ bez rodičů zcela v pohodě a bez problémů.

Adaptační období je různě dlouhé, trvá dle individuálních potřeb dětí – většinou po dobu čtyř týdnů. Nejprve se děti zúčastňují programu v MŠ společně se svými rodiči. Postupně prodlužujeme dobu pobytu s matkou a potom navazuje krátká doba přítomnosti dítěte v MŠ bez matky. Doba samostatného pobytu dítěte v MŠ se stále prodlužuje, vždy dle jeho individuálních potřeb.

Nováčci mohou pozorovat starší děti při různých činnostech a postupně se do nich zapojovat. Je naším úkolem v adaptačním programu vytvořit u dítěte nezávislost, sebevědomí a sebedůvěru. Je důležité, aby učitelka MŠ dala jasnou zprávu dítěti o tom, jak ho vnímá jako osobnost s jeho klady i zápory a dala mu zažít pocit úspěšnosti ve všech sférách života v MŠ

Největším problémem je nejistota maminek, která posiluje negativní pocity dítěte, a tak začátky nebývají snadné. Učitelka musí citlivě zasáhnout, tj. profesionálně odhadnout, kdy dítě i maminka potřebují pomoci a kdy radikálně utnout vztekající se dítě a vzít ho do náručí a odnést do třídy. Mnohdy dítě reaguje na pocity matky a pak je bez její přítomnosti klidné.

Opatření k minimalizaci adaptačních problémů ze strany MŠ:

1. Před nástupem do mateřské školy se mohou rodiče o činnostech mateřské školy informovat na webových stránkách.

2. Na konci školního roku se mohou rodiče nově přijatých dětí zúčastnit informativní schůzky s budoucími učitelkami dětí. Informace a rozhovor je věnován především poznatkům o nových dětech a otázkám rodičů, které jim vyplynuly z informací o MŠ (příchody a odchody dítěte, stravování, denní režim, co dítě potřebuje do MŠ apod.) Rodiče tak mají možnost s předstihem reagovat na požadavky a doporučení školy.

3. V prvním týdnu školního roku je vhodným řešením přítomnost obou pedagogů ve třídě již od ranních hodin, aby nově příchozí osoba (pedagog mající právě odpolední službu) nepůsobila na děti stresově. Zkušenosti ukazují, že děti hůře přijímají osobu, která k nim přichází během dne, a preferují učitelku, na niž si již částečně zvykly v průběhu ranních hodin.

4. Pokud dítě v rámci úspěšné adaptace potřebuje, nabízíme podporu dítěti tím, že matka nebo jiný blízký člověk s dítětem zůstane po určitou dobu ve třídě. Hraje si s ním a přináší tak do nového prostředí podstatnou část svého domova. Tato možnost se samozřejmě netýká jen prvního dne. Po domluvě s učitelkou se pobyt rodiče může opakovat a postupně zkracovat podle toho, jak si dítě na nové prostředí přivyká.

5. Citlivé přijetí, klidné vystupování, tolerance a vcítění se do situace dítěte, je základem pro získání jeho důvěry a zmírnění jeho obav z nového prostředí bez přítomnosti rodičů. Empatický přístup zahrnuje i další formy přístupu k dítěti a je třeba ho uplatňovat ve vztahu ke všem dětem k docílení jejich pozitivního vztahu k mateřské škole a posilování jejich osobnosti. Tento přístup k dítěti je důležitým aspektem získání důvěry a navázání partnerské spolupráce s nimi, protože postoj učitelky a její chování k dítěti je pro rodiče vždy podstatným.

Doporučující desatero pro rodiče

Co mohou vykonat rodiče, aby vstup dítěte do MŠ byl úspěšný a nenásilný

- chodit s ním mezi děti, a to i tehdy, má-li sourozence
- nechat dítě na určitou dobu v péči jiného známého člověka, chodit s ním do nových prostředí (např. mateřského centra)
- zaměřit se na dovednosti sebeobsluhy (při jíle, oblékání, na toaletě)
- rozvrhnout čas tak, abychom na dítě nemuseli spěchat, má-li věci udělat samo
- udělat si čas na každodenní společnou chvíli u hry
- udělat si čas na čtenou pohádku
- během dne využívat možnosti si s dítětem povídat
- krátce a srozumitelně oceňovat, co se dítěti daří a jasně odmítnout nevhodné chování a vysvětlit proč
- vyvarovat se výhrůžek typu „Počkej, až budeš ve školce...!“, dítě se tak bude obávat školy už předem
- opatrně zacházet i s vychvalováním školky, „jak tam bude všechno báječné!“ Držme se reality a mluvmе o tom, co asi všechno tam dítě bude moci dělat. Předjeme vytvoření nereálných představ a následnému zklamání

Návrhy pro zlepšení adaptačního programu:

- Realizace adaptačních dnů pro nově přijaté děti v měsíci červen

3.4 Organizace

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 17:00 hod. Vzdělání dětí v mateřské škole obvykle činí tři roky.

Do MŠ se obvykle přijímají děti ve věku od tří do šesti let. V případě žádosti rodičů i děti mladší. Tyto děti musí pro přijetí splňovat tyto podmínky:

- nepoužívat pleny a dudlík
- samostatně se najíst alespoň lžící a pít z hrnku

Docházku do mateřské školy ukončují děti, které dosáhly po šestém roku věku školní zralosti. V případě předčasného ukončení docházky dítěte do MŠ je nutné písemné odhlášení.

O odklad školní docházky žádají rodiče příslušné ředitelství ZŠ. K žádosti rodiče přikládají vyjádření dětského lékaře a školského poradenského zařízení. Rozhodnutí o odkladu školní docházky předkládají učitelce mateřské školy. Pro tyto děti je vypracováno Portfolio dítěte s OŠD.

MŠ Růženka úzce spolupracuje s PPP v Nymburce a školní psycholožkou.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Organizační chod zařízení upravuje Školní řád Mateřské školy Růženka, který upravuje strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy, práva a povinnosti zákonných zástupců, upřesňuje podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, provoz a vnitřní režim MŠ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zacházení s majetkem MŠ.

Školní řád vypracovaný pro spolupráci zaměstnanců, rodičů i dětí zavazuje všechny zúčastněné k dodržování pravidel života v MŠ. Děti i dospělí se jím řídí a vytváří tak v prostředí MŠ spokojený a bezpečný život.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v tomto základním **denním režimu**:

6:30 – 8:30	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.
8:30 – 9:00	Pohybové aktivity.
9:00 – 9:15	Osobní hygiena, dopolední svačina.
9:15 – 9:45	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity.

9:45 – 12:00	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.
12:00 – 12:30	Oběd a osobní hygiena dětí.
12:30 – 14:15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.
14:30 – 14:45	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14:45 – 17:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.

Návrhy pro zlepšení organizace:

- Posílit motivaci učitelek tak, aby vedla ke zlepšení kvality vzdělávání
časový harmonogram: průběžně
- Podporovat další vzdělávání učitelů
časový harmonogram: průběžně
- Podporovat plaveckou přípravu u dětí
časový harmonogram: po dokončení výstavby nového plaveckého bazénu ve městě Nymburk

3.5 Řízení mateřské školy

Povinnosti a pravomoci všech pracovníků jsou jasně vymezeny v obsahu pracovní náplně, která je součástí osobní dokumentace.

Vnitřní informační systém u pedagogických pracovníků probíhá v linii ředitelka školy – vedoucí učitelka – učitelky. U provozních zaměstnanců probíhá v linii ředitelka školy – vedoucí učitelka MŠ – uklízečka MŠ a vedoucí školní jídelny – vedoucí kuchařka - pomocná kuchařka.

Při vedení zaměstnanců vytváří ředitelka ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje názor učitelek a specifika jednotlivých tříd. Zapojuje pracovníky do řízení

mateřské školy. Motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu, akcí pro děti. Pedagogický sbor pracuje jako tým.

Pedagogicko – organizační vedení zajišťuje vedoucí učitelka, která je pověřena ředitelkou školy, vedením pedagogických pracovníků v mateřské škole. Má přehled o službách učitelek, výměně služeb, sleduje dodržování pracovní doby a pomáhá ředitelce s organizačním zajištěním plynulosti provozu.

Provozní porady ředitelky školy, vedoucí učitelky MŠ a vedoucí školní kuchyně se konají operativně, nejméně jednou za dva týdny. Vedoucí pracovišť předávají svým podřízeným informace z této schůzky tak, aby všechny pracovnice byly informovány o současné situaci v MŠ.

Pedagogické rady v mateřské škole organizuje vedoucí učitelka 2x – 3x ročně, jinak dle potřeby. Na pedagogických radách předává informace a pokyny ředitelky školy, vyhodnocuje evaluační činnosti, které zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, a vyvozuje závěry pro další práci.

Vnější informační systém zajišťují pravidelně aktualizované webové stránky Mateřské školy Růženka – www.zstyrsova.cz, facebookové stránky – MŠ Růženka, nástěnky v šatnách, venkovní vitrína a informační leták pro rodiče.

Návrhy na zlepšení:

- Zvyšovat aktivní podíl zaměstnanců na řízení mateřské školy
časový harmonogram: průběžně
- Modernizovat a aktualizovat informace na webových stránkách
časový harmonogram: dle potřeby

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Učitelky naší mateřské školy jsou pro svou práci plně kvalifikované. Vedoucí učitelka Mgr. Jana Mádlová vystudovala Pedagogickou fakultu Univerzity Karlovy, obor Pedagogika předškolního věku. Paní učitelka Bc. Veronika Janošková vystudovala na Pedagogické fakultě Univerzity J. E. Purkyně, obor Učitelství pro MŠ, paní učitelka Martina Šturmová, Dis. vystudovala Vyšší odbornou školu, obor Předškolní a mimoškolní pedagogika a paní

učitelka Bc. Aneta Zdobinská vystudovala Pedagogickou fakultu University Hradec Králové, obor Učitelství pro mateřské školy. Asistentka pedagoga paní Monika Štaflová absolvovala studium pro asistenty pedagoga v Schola education Prostějov.

Všechny paní učitelky jsou podněcovány k sebevzdělávání. Během školního roku absolvují několik vzdělávacích akcí, z nichž si předávají nové poznatky. Všechny učitelky se zajímají o rozvoj dětí především v estetické oblasti – hudební i výtvarné.

Vztahy na škole jsou velmi dobré, přátelské. Všechny paní učitelky se svým přístupem podílí na vytváření příjemného klimatu třídy. Snaží se, aby se dětem ve školce líbilo, aby se cítily bezpečně a se svými problémy se na učitelky obracely bez zábran.

Při vystupování na veřejnosti, a především s rodiči, učitelky dodržují mlčenlivost o vnitřních záležitostech MŠ, nerozšiřují zbytečné aféry, poplašné zprávy a negativní hodnocení dětí. Dbáme na profesionální vystupování.

Při cvičení v přírodě, v parku v okolí školy je vždy zajištěn zvýšený dozor nad dětmi. Ozdravné pobyty mají personální a pedagogické zajištění zpracované podle zvláštní směrnice - Školy v přírodě.

Návrhy na zlepšení:

- Doplnit a osvojit si znalosti práce na PC (učitelky)
časový harmonogram: průběžně
- Dále se vzdělávat ve svém oboru
časový harmonogram: průběžně

3.7 Spoluúčast rodičů

Vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou budovány na principu oboustranné důvěry a otevřenosti. Připomínky rodičů jsou respektovány a dle možností prováděny (příchod dětí v průběhu celého dne, odchody dětí dle přání rodičů, hygienické požadavky).

Škola pořádá v průběhu roku rozmanité akce, kterých se rodiče mohou zúčastňovat. Jedná se o Slavnostní zahájení školního roku, Putování tajemným lesem za skřítky, rozsvěcení

vánočního stroměčku s vypouštěním přání Ježíškovi, Vánoční besídka s nadílkou, Jarní besídka se slavnostním šerpováním předškoláků, Slavnostní zakončení školního roku, společné výlety do ZOO, tvořivé dílny - zima, jaro, masopustní karneval, oslavy Dne dětí, výstavky dětských prací atd.

Individuálními pohovory získávají rodiče informace o svých dětech. V případě potřeby je jim nabídnuta odborná pomoc (PPP, logopedie, školní psycholožka). Dále rodiče mohou využívat konzultačních hodin vedoucí učitelky, nebo si i domluvit schůzku s učitelkami.

Od rodičů škola očekává včasné placení stravného a poplatků za školu, respektování zásady, že nemocné dítě nepatří do mateřské školy, poskytování informací o zdravotním stavu dítěte a dodržování provozní doby školy.

Návrhy na zlepšení:

- Prohlubovat spolupráci s rodinou
časový harmonogram: průběžně
- Organizovat besedy s odborníky a rodiči
časový harmonogram: 2x za rok
- Přijímat náměty na vylepšení exteriéru MŠ od rodičů (formou dotazníku)
časový harmonogram: 1x za 3roky

3.8 Podmínky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola úzce spolupracuje se školní psycholožkou, která pravidelně navštěvuje obě třídy.

Rodičům, u jejichž dítěte se projevují příznaky některé specifické poruchy, učitelky mateřské školy doporučí návštěvu PPP v Nymburce, případně návštěvu logopeda, či jiného specialisty. Snaží se tomuto dítěti zajistit co nejoptimálnější podmínky k rozvoji jeho osobnosti. Vždy záleží především na druhu a stupni postižení, na konkrétních podmínkách v mateřské škole a na spolupráci rodičů dítěte.

Návrhy na zlepšení:

- Vzdělávat se v oblasti vzdělávání dětí s SVP
časový harmonogram: průběžně
- Zabezpečit bezbariérový přístup
časový harmonogram: po celkové rekonstrukci budovy

3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání mimořádně nadaného dítěte v naší mateřské škole je také možné, vyžaduje náročnější přípravu ze strany pedagogů. Pokud bude takové dítě do naší MŠ přijato, bude vzdělávací program tomuto dítěti přizpůsoben a doplněn nabídkou dalších aktivit podle jeho zájmů a mimořádných schopností či mimořádného nadání.

Návrhy na zlepšení:

- Nákup pomůcek (tablet, hry pro nadané děti...)
časový harmonogram: dle potřeby
- Spolupráce se ZUŠ
časový harmonogram: průběžně

3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Pro potřeby dětí mladších tří let je naše škola vybavena dostatečným množstvím podnětných, bezpečných hraček a pomůcek. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, a současně jsou z jejich dosahu odstraněny předměty, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost. Dětem je zajištěn dostatečný čas na stravování, realizaci činností a možnost odpočinku v průběhu celého pobytu ve škole. Učitelky citlivě a individuálně pracují s každým dítětem, dle jeho potřeb.

Návrhy na zlepšení:

- Zajistit personální podporu
časový harmonogram: dle potřeby
- Bezbariérový přístup
časový harmonogram: po celkové rekonstrukci budovy

- Sprechový kout
časový harmonogram: po celkové rekonstrukci budovy

3.11 Spolupráce se Základní školou Tyršova

Paní učitelky Mateřské školy Růženka úzce spolupracují s učitelkami z I. stupně v Základní škole Tyršova. Ta pořádá pro děti předškolního věku každý týden setkání ve Studiu předškolák. Jelikož je o studio velký zájem hlavně u rodičů našich dětí, přivádějí je na tato setkání (se souhlasem rodičů) právě paní učitelky z MŠ Růženka.

Každoročně před zápisem do prvních tříd přicházejí děti z MŠ v doprovodu svých učitelek na návštěvu k prvňáčkům do ZŠ, aby získaly malou představu o tom, jak to chodí ve velké škole.

Návrhy na zlepšení:

- Častější využívání prostor ZŠ
časový harmonogram: průběžně
- Větší spolupráce s učitelkami 1.stupně ZŠ (návštěvy v MŠ)
časový harmonogram: dle potřeby
- Organizování vystoupení žáků ZŠ v MŠ a obráceně
časový harmonogram: průběžně

3.12 Bezpečnostní podmínky

Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou jasně vymezena ve Školním řádu a v Provozním řádu školy.

4. Organizace vzdělávání

Mateřská škola má dvě věkově smíšené třídy. Do jednotlivých tříd dochází děti zpravidla ve věku od 3 do 7 let.

Výchovně-vzdělávací proces vychází z individuálního přístupu ke každému jedinci. Snaží se o všestranný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Respektuje rozdílná vývojová stadia dětí. Při výchovném působení využívá spontánních aktivit a přirozenou a nenásilnou činností působí na každé dítě.

Dítě je chápáno jako jedinečná bytost, která má právo se rozvíjet samostatně. Využíváním řízených a spontánních činností se dítě smysluplně rozvíjí.

Obsah vzdělávání vychází ze života dětí a z prostředí ve kterém vyrůstají, snaží se navazovat na prožitky z rodiny, pomáhá dětem naučit se novým sociálním rolím, orientovat se v prostředí, které je obklopuje, získávat praktické dovednosti, rozvíjet psychické a fyzické schopnosti a učí je vnímat základní lidské a společenské hodnoty.

Již několik let se naše Mateřská škola Růženka specializuje na výtvarnou činnost. Děti mají možnost seznamovat se s netradičními technikami, mají možnost dle vlastní vůle kdykoliv malovat, kreslit a modelovat. Se svými pracemi se podílejí se na výzdobě MŠ.

4.1 Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelek v každé třídě

- příprava na pobyt venku
- pobyt venku
- příprava na oběd
- oběd
- příprava na odpolední odpočinek

4.2 Pravidla pro zařazování do jednotlivých tříd

Při zařazování dětí do jednotlivých tříd mateřské školy postupuje vedoucí učitelka dle těchto kritérií:

- věková vyváženost dětí v jednotlivých třídách
- ve třídě se vzdělával nebo vzdělává sourozenec

4.3 Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v rozmezí od 2. 5. – 16. 5. v naší mateřské škole. Konkrétní den určuje každým rokem zřizovatel s řediteli Základních škol a je zveřejněn v Městském zpravodaji, na webových stránkách města a školy a na nástěnkách v naší škole. Rodiče při zápisu odevzdají vyplněnou a lékařem

potvrzenou přihlášku pro přijetí dítěte pro předškolní vzdělávání. Děti s povinností předškolního vzdělávání lékařské potvrzení dokládat nemusí.

Odpovědnou osobou za průběh přijímacího řízení je vedoucí učitelka.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“ je ucelený systém předškolního vzdělávání, na kterém již několik let pracujeme a dotváříme jeho aktuální podobu tak, aby odpovídala požadavkům RVP PV a našemu výtvarnému a hudebně pohybovému zaměření.

Hlavní myšlenkou našeho ŠVP je zajistit dítěti optimální rozvoj na základě jeho zájmů po stránce estetické, tělesné, psychické a sociální tak, aby jako dospělý člověk, mohl prožít plnohodnotný a smysluplný život.

5.1 Rámcové vzdělávací cíle

Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení

Podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho spokojenost a pohodu

- podporovat přirozený pohyb ve třídách a na zahradě
- využívat průlezky, kladinky na zahradě
- využívat tělocvičné nářadí (míče, kruhy, tyče, žíněnky, lavičky)
- manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty
- sebeobslužné činnosti

Rozvíjet řeč dítěte a cvičit schopnosti a dovednosti, které dítěti umožňují další rozvoj a učení

- používání řečových, sluchových, rytmických her a hádanek
- společné diskuse, vyprávění zážitků, příběhů dle skutečnosti, obrázků, fantazie
- přednes básní, dramatizace příběhů, pohádek
- prohlížení, čtení knížek

Podporovat dokonalejší chápání okolního světa, motivovat dítě k aktivnímu poznávání, povzbuzovat jeho chuť k učení, zájem poznávat nové, porozumět věcem a jevům kolem sebe

- pozorování přírody, společenských jevů
- manipulace s předměty, zkoumání vlastností předmětů
- využívání smyslových, námětových, tvořivých her,

- využívání výtvarných, hudebních a dramatických činností
- vysvětlování, objasňování, odpovědi na otázky

Rozvíjet schopnost přemýšlet a rozhodovat se, podporovat schopnosti dětí, jejich fantazii, zájmy, nadání

- zařazování her a činností zaměřených na řešení problémů
- cvičení paměti
- vytváření pojmů a osvojování poznatků

Rozvíjet schopnost dítěte přizpůsobovat se, reagovat na změny

- vytváření kladného vztahu ke kamarádům
- vytváření přátelského prostředí
- osvojování společenských pravidel

Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost

Poskytovat dítěti možnost poznávat takové hodnoty, jako je nedotknutelnost lidských práv, individuální svoboda, stejná hodnota a rovnost všech lidí, solidarita se slabými a ohroženými

- přátelské jednání, příjemné prostředí, citlivá komunikace
- činnosti zajišťující radost a veselí
- sociální hry, dramatické činnosti, hudebně pohybové hry
- hry ve dvojicích, podpora dětského přátelství
- hry a situace, kde se dítě učí chránit soukromí

Dle dětských možností předávat kulturní dědictví, jeho hodnoty, tradice a jazyk

- poslech a sledování pohádek
- prohlížení knih
- návštěvy divadelních představení, knihovny, muzea, skanzenu
- oslavy tradičních svátků (Vánoce, Velikonoce, masopust)

Rozvíjet schopnost komunikovat, spolupracovat, podílet se na činnostech a rozhodnutích

- činnosti umožňující samostatné vystupování, vyjadřování
- námětové hry
- činnosti podporující organizační schopnosti
- pomoc dospělým při úklidu
- vytváření situací pro obhajobu svého názoru

Vést děti k sociální soudržnosti, chápat různost kulturních komunit

- vytváření příjemného prostředí, vstřícná a citlivá komunikace v průběhu celého dne
- námětové hry, dramatizace

Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Rozvíjet poznání sebe sama

- v činnostech poznávat hodnotu lidské práce
- vytváření příležitostí ke komunikaci s kamarády
- zařazování her s pravidly, které vyžadují vůli, vytrvalost, sebeovládání
- využívání slovesné, výtvarné a literární aktivity

Vytvářet příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání zdravé sebedůvěry

- poskytování pozitivních příkladů
- zařazování dramatických her, hudebně pohybových činností
- podporování důvěry ve vlastní síly
- odměňování snahy a úsilí
- zařazování činností umožňující samostatné vystupování (besídky, dramatické a hudební hry)

Vést dítě k zájmu podílet se na společném životě a činnostech

- podílení se na přípravách společných oslav a zábav
- každodenní vzory, seznámení s mravními hodnotami (zdvořilost, ohleduplnost)
- zařazování výtvarných a hudebních činností podporující tvořivost
- spoluúčast na estetické výzdobě školy

Vést dítě k poznání, že může svou životní situaci ovlivňovat, že může jednat svobodně, ale odpovídá za svá rozhodnutí

- při činnostech umožňovat vyslovení vlastního názoru
- námětovými hrami umožňovat vlastní jednání
- podílení se na vytváření pravidel platných v mateřské škole
- využíváním literatury poukazovat na to, že každý odpovídá za své jednání

5.2. Formy a metody vzdělávání

Vzdělávání je důsledně zaměřeno na individuální potřeby dětí. Využíváme odpovídající formy a metody práce. Hlavní formou činností dítěte v předškolním období je hra. Ve vzdělávací práci preferují učitelky tyto formy a metody práce:

- spontánní, samostatné, tvořivé a manipulační hry, spontánní pohybové hry
- prožitkové a kooperativní učení hrou
- činnosti založené na přímých zážitcích dítěte, které podporují jeho zvědavost, potřebu objevovat a mít radost z dosažených výsledků, experimentování
- aktivity spontánní a řízené pedagogem
- situační učení, kdy záměrně vytváříme nebo využíváme aktuální situace

5.3 Zabezpečení vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

PLPP sestavuje učitel. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory mezi učiteli s cílem stanovení např. metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů. Bude stanoven termín přípravy PLPP a učitel zorganizuje společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte

Osoba zodpovědná za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka školy pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci.

Případná podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami budou v naší škole zařazeny předměty a pomůcky speciálně pedagogické péče podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory. Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobíme vzdělávacím možnostem a předpokladům dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.

5.4. Zabezpečení vzdělávání dětí nadaných

V případě vzdělávání nadaných dětí v naší škole vytvoříme v rámci integrovaných bloků podmínky, stimulační vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Dětem, které projevují známky nadání, budeme věnovat zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální

možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, vypracujeme PLPP.

Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, budeme postupovat při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

5.5 Zabezpečení vzdělávání dětí od dvou do tří let

Učitelky v naší škole berou na zřetel to, že pobyt dvouletého dítěte v mateřské škole je mnohdy jeho první sociální zkušeností mimo rodinu, a dle toho k němu přistupují. Dítě má mnohdy silnější potřebu vazby právě na učitelku. Učitelka je mu oporou, poskytuje mu pocit jistoty a bezpečí, pomáhá mu při budování vztahů s vrstevníky.

Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a hrou. Učitelka citlivě organizuje nabídku činností, trénování návyků a praktických dovedností, s ponecháním co největšího prostoru pro volnou hru a pohybové aktivity.

6. Vzdělávací obsah

Kurikulum naší mateřské školy je sestaveno do šesti integrovaných bloků, které systematicky zahrnují všechny oblasti předškolního vzdělávání.

Konkrétní očekávané výstupy těchto integrovaných bloků jsou výsledkem naplnění vzdělávacích cílů, které směřují na konci předškolního vzdělávání k základům a rozvoji těchto

klíčových kompetencí:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence činnostní a občanské

Jednotlivé integrované bloky jsou rozpracovány do třídních programů na celý rok. Je zde ponecháno velké množství prostoru pro kreativitu pedagogů.

Témata třídních programů se dle podmínek zájmu a schopností dětí rozpracovávají do týdenních plánů. Témata jsou dostatečně široká, vycházejí z přirozeného života kolem nás. Jsou časově neomezená.

Barevný podzim

Charakteristika:

- vnímání barevnosti a pestrosti přírody
- navozování pocitu pohody a bezpečí

Vzdělávací cíle:

- rozvoj hrubé a jemné motoriky, ovládnutí pohybového aparátu a jeho funkcí
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- rozvoj komunikačních dovedností
- rozvoj řečových dovedností
- rozvoj smyslového vnímání
- posilování přirozených poznávacích citů
- rozvoj schopnosti vytvářet a rozvíjet citové vztahy k okolí
- rozvoj a kultivace mravního a estetického vnímání
- posilování prosociálního chování ve vztahu k druhému
- rozvoj základních kulturně společenských postojů a návyků
- vytváření vztahu k místu a prostředí, ve kterém dítě žije
- osvojení dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností

Vzdělávací nabídka:

- lokomoční pohybové činnosti (chůze, běh, lezení)
- sebeobslužné činnosti
- samostatný slovní projev
- poslech čtených textů
- pozorování přírodních jevů
- určování vlastností předmětu
- paměťové hry
- smyslové hry
- spontánní hry
- cvičení dovedností
- estetické a tvůrčí aktivity

- společenské hry
- seznamování s přírodními materiály
- adaptace v mateřské škole
- komunikační aktivity
- sledování pohádek a příběhů

Očekávané výstupy:

- zvládnout správné držení těla
- zvládnout pohybové dovednosti
- ovládat dechové svalstvo
- zvládnout sebeobsluhu a pracovní dovednosti
- učit se nová slova
- užívat všechny smysly
- pozorovat nové věci
- odloučit se od rodičů
- navazovat kontakty s dospělými
- uvědomovat si svá práva
- návyky společenského chování
- pochopit svoji roli v herní skupině
- orientovat se v známém prostředí
- osvojit si poznatky o okolí
- hovořit o svých činnostech

Klíčové kompetence:

kompetence sociální a personální

- při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje
- v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského chování
- je schopné respektovat druhé, schopné vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy

kompetence k učení

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje a všímá si souvislostí
- užívá jednoduchých pojmů, znaků a symbolů

Nevytahují se – rostu

Charakteristika:

- vytváření základních poznatků o lidském těle
- seznamování se společenským prostředím a vztahy v rodině

Vzdělávací cíle:

- uvědomění si vlastního těla
- osvojení poznatků o těle a jeho zdraví
- osvojení důležitých dovedností k podpoře zdraví
- rozvoj komunikačních dovedností
- rozvoj a kultivace smyslového vnímání
- rozvoj pozitivních citů dítěte ve vztahu k sobě
- rozvoj schopností a dovedností důležitých pro navazování vztahů dítěte k druhým lidem
- rozvoj schopností přizpůsobovat se přirozenému vývoji a běžným změnám
- rozvoj schopností žít ve společenství lidí

Vzdělávací nabídka:

- zdravotně zaměřené činnosti
- konstruktivní a grafické činnosti
- stolování a oblékání
- prevence úrazů, ochrana zdraví
- společné diskuse a rozhovory
- hry a činnosti na rozlišení zvuků a gest
- motivovaná manipulace s předměty
- rozvoj postřehu
- tvořivé hry
- námětové hry
- hry pro rozvoj vůle
- výlety do okolí
- činnosti vyžadující samostatné vyjadřování
- pohybové hry
- divadelní představení
- výstavy, besedy

- práce s literárními texty
- praktické pokusy
- využívání encyklopedií

Očekávané výstupy:

- koordinovat lokomoci, sladit pohyb s hudbou
- zacházet s předměty denní potřeby
- sebeobsluha
- pojmenovat části těla
- mít povědomí o vlastním těle
- zvládat pojmy užívané ve spojení se zdravím
- porozumět slyšenému
- sledovat příběh, děj
- poznat a pojmenovat to, co dítě obklopuje
- učit se postupovat dle pokynů
- vyjádřit souhlas a nesouhlas
- prožívat radost z poznání
- začlenit se do třídy mezi své vrstevníky
- chovat se zdvořile

Klíčové kompetence:

kompetence komunikativní

- ovládá řeč, samostatně vyjadřuje své myšlenky, rozumí slyšenému a vede smysluplný dialog
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit.

kompetence činnostní a občanské

- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami
- spoluvytváří pravidla společenského soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat

Adventní přípravy

Charakteristika:

- rozvíjení estetické tvořivosti a citění
- vytváření klidné a příjemné atmosféry
- vytvoření povědomí o naší kultuře

Vzdělávací cíle:

- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- vytváření zdravých životních návyků a postojů
- rozvoj řečových schopností a dovedností
- rozvoj tvořivosti
- posilování přirozených citů
- vyjadřování pocitů, dojmů, prožitků
- rozvoj estetického vnímání a citění a prožívání
- ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztahu k lidem
- vytváření vztahu k tradicím
- vážit si života ve všech jeho formách

Vzdělávací nabídka:

- lokomoční pohybové činnosti
- jednoduché pracovní činnosti
- relaxace
- samostatný projev na dané téma
- přednes, dramatizace, zpěv
- hry a činnosti zaměřené na cvičení paměti
- experimenty s materiály
- činnosti umožňující samostatné vystoupení
- pohádky s estetickým podtextem
- společná setkávání – společné tvoření s rodiči
- tvůrčí činnosti – hudební, dramatické a literární
- realizace společných oslav

Očekávané výstupy:

- zacházet s výtvarným a grafickým materiálem
- zacházet s tělocvičným náradím

- naučit se z paměti krátké texty
- učit se nová slova
- přemýšlet, vést jednoduché úvahy
- orientovat se v elementárním počtu
- uvědomovat si příjemné a nepříjemné zážitky
- vyjádřit své prožitky pohybem
- spolupracovat s ostatními
- vyjadřovat své představy pomocí výtvarných technik
- mít povědomí o kulturním prostředí, všimnout si změn v nejbližším okolí

Klíčové kompetence:

kompetence činnosti a občanské

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- zajímá se o druhé i to, co se kolem děje, je otevřený k aktuálnímu dění
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že ho může ovlivnit

kompetence k řešení problémů

- při řešení myšlenkových a praktických problémů užívá logických postupů i postupů založených na zkušenostech
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti

Zima, zima, zimička

Charakteristika:

- seznamování s rozmanitostí přírody
- využívání zimních hrátek a sportů

Vzdělávací cíle:

- rozvoj psychické a fyzické zdatnosti
- rozvoj pohybových dovedností
- rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka
- posilování přirozených poznávacích citů
- vyjádření dojmů, pocitů, zážitků
- rozvoj prosociálního chování ve vztahu k druhému
- rozvoj kulturně-estetických dovedností

- povědomí o přírodním prostředí
- rozvoj schopností přizpůsobovat se běžným změnám

Vzdělávací nabídka:

- lokomoční pohybové dovednosti
- sezónní činnosti
- hudební činnosti
- jednoduché úkony s předměty
- vyřizování vzkazů
- grafické napodobování symbolů
- činnosti zaměřené k chápání pojmů
- řešení myšlenkových problémů
- hry pro rozvoj vůle
- dramatické činnosti
- společenské hry
- vyprávění a poslech pohádek
- námětové hry
- poznávání přírodního prostředí
- ekologicky motivované hry

Očekávané výstupy:

- mít povědomí o ochraně zdraví
- zacházet s drobnými předměty
- chápat slovní humor a vtip
- vnímat, že je důležité poznávat nové věci
- vnímat, že svět má svůj řád
- pracovat dle literárních textů
- pozorovat změny v přírodě
- umět prožívat, představovat si a tvořit
- zapojovat vlastní fantazii
- uvědomovat si, že všichni lidé mají svá práva
- učit se nová slova
- uvědomovat si nebezpečí

Klíčové kompetence:

kompetence k učení

- má elementární poznatky o světě lidí., kultury, přírody i techniky
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí a soustředí se na činnost

kompetence činnostní a občanská

- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých
- chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské)

Jaro ťuká na vrátka

Charakteristika:

- vytváření zájmu o probouzející přírodu
- chápání odlišnosti, barevnosti a rozmanitosti živočišných druhů

Vzdělávací cíle:

- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- rozvoj řečových schopností
- rozvoj dovedností, které předcházejí čtení
- rozvoj tvořivosti
- rozvoj schopnosti vyjádřit pocity
- rozvoj estetického vnímání
- rozvoj interaktivních dovedností
- rozvoj kulturně- společenských postojů
- vytváření povědomí o mezilidských hodnotách
- povědomí o kulturním prostředí
- povědomí o přírodním prostředí
- osvojení poznatků a dovedností chránící před nebezpečnými vlivy prostředí

Vzdělávací nabídka:

- smyslové a psychomotorické hry
- činnosti zajišťující zdravou atmosféru
- prohlížení knížek
- vyprávění dětí, co slyšely

- námětové hry
- pohybové hry
- konkrétní operace s materiálem
- hry na procvičení orientace v prostoru
- časové pojmy a denní řád
- estetické a tvůrčí aktivity
- výlety do okolí
- spontánní hry
- rodina ve světě zvířat
- poslech básní, příběhů
- hry na rozlišení sociálních rolí
- návštěvy výstav a divadel
- tradiční zvyky
- pracovní a pěstitelské činnosti

Očekávané výstupy:

- zvládnout jednoduché pracovní postupy
- vnímat a rozlišovat pomocí smyslů
- poznat a vytvořit jednoduchá synonyma
- sluchově rozlišovat hlásky
- poznat své jméno (grafické symboly)
- naučit se krátké texty na paměť
- samostatně organizovat hru
- respektovat předem daná pravidla
- spolupracovat s ostatními
- vnímat, co si druhý přeje
- vnímat umělecké předměty
- zachycovat skutečnosti ze svého okolí

Klíčové kompetence:

kompetence sociální a personální

- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- projevuje citlivost a ohleduplnost k ostatním, pomáhá slabším, rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivity a lhostejnost

- samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
kompetence komunikativní
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i dospělými

Svět kolem nás

Charakteristika:

- vnímání světa v jeho rozmanitosti a odlišnosti

Vzdělávací cíle:

- vytváření zdravých životních návyků
- rozvoj vyjadřování
- vytváření základů pro práci s informací
- získávání schopnosti řídit chování vůlí
- rozvoj schopností a dovedností pro navazování vztahů k druhým lidem
- vytváření estetického vztahu ke světu
- rozvoj pocit sounáležitosti se živou a neživou přírodou
- vytváření povědomí o přírodním prostředí

Vzdělávací nabídka:

- hudební a pohybové hry
- samostatné řečové projevy na dané téma
- přímé pozorování jevů v okolí dítěte
- časové pojmy
- matematické pojmy a jejich symbolika
- logické postupnosti dějů
- cvičení organizačních dovedností
- dramatické činnosti
- hry na téma
- aktivity podporující uvědomování si vztahů mezi lidmi
- objasnění mravních hodnot
- praktická manipulace s předměty
- pozorování životních podmínek
- poznatky o živé a neživé přírodě

- poznatky o krajině a podnebí
- hry k ochraně životního prostředí

Očekávané výstupy:

- zachovávat správné držení těla
- běžné způsoby pohybu v rozmanitém prostředí
- projevovat zájem o knížky
- vyjadřovat svou představitost v tvořivých činnostech
- zachytit své prožitky
- spolupracovat s ostatními
- chovat se obezřetně při styku s cizími lidmi
- zachycovat skutečnosti ze svého okolí
- hrát na jednoduché hudební nástroje
- mít povědomí o životním prostředí

Klíčové kompetence:

kompetence sociální a personální

- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně
- nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná umí odmítnout
- je schopno chápat, že lidé jsou různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem

kompetence komunikativní

- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, atd.)
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní

7. Evaluační systém

Vzdělávací činnost v MŠ Růženka je vyhodnocována systematicky. Je sledováno vše, co souvisí se vzdělávacím procesem.

Činnost školy vyhodnocujeme v těchto oblastech:

- naplňování cílů ŠVP
- soulad ŠVP s RVP PV
- kvalitu podmínek pro vzdělávání

- způsob realizace integrovaných bloků
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání

Evaluační proces probíhá ve třech liniích:

1. Evaluace na úrovni školy
2. Evaluace na úrovni tříd
3. Evaluace ve vztahu učitelka X dítě

7.1 Evaluace na úrovni školy

Hodnocení prováděné ředitelkou školy:

Hodnocení a kontrolní činnost směrem k učitelkám je zaměřena na sledování:

- rozpracování dílčích cílů a integrovaných bloků do třídního vzdělávacího programu
časový plán: průběžně
- naplňování cílů ŠVP „Hrajeme si celý den“
časový plán: 1x ročně
- dodržování psychohygienických podmínek a pedagogických zásad
časový plán: průběžně
- sledování vztahu a přístupu učitelek k dětem, laskavost, cit, oslovování dětí, individuální přístup, respekt, rozvíjení osobnosti dítěte vzhledem k jeho možnostem
časový plán: průběžně
- individuální práce s problémovými dětmi a s dětmi s odkladem školní docházky
časový plán: 2x ročně
- sledování vztahu dětí k učitelkám, důvěru
- sledování profesionálního vystupování učitelek směrem k rodičům dětí, informovanost rodičů a výsledky všech forem spolupráce
- sledování zodpovědnosti učitelek za vlastní práci
- sledování dodržování pitného režimu, hygienických návyků a předpisů bezpečnosti práce
časový plán: průběžně
- sledování dodržování a efektivní využívání pracovní doby
časový plán: 1x měsíčně

- sledování vedení třídní dokumentace (pravidelnost, obsažnost a pečlivost zápisů)
časový plán: průběžně

Hodnocení a kontrolní činnost směrem k provozním zaměstnancům:

- plnění dodržování pracovních povinností
- dodržování předpisů BOZP a PO
- spolupráce s učitelkami a s rodiči dětí
- dodržování a efektivní využívání pracovní doby
časový plán: průběžně

Nástroje:

- hospitace
- konzultace s pedagogickými pracovníci
- pedagogické porady
- provozní porady
- ankety, dotazníky
- rozbor dokumentace mateřské školy

Hodnocení prováděné vedoucí učitelkou:

- rozpracování třídního vzdělávacího programu do týdenních plánů
- využívání metod práce
- atmosféra v mateřské škole
- dodržování pracovní doby
- uplatňování nových poznatků z DVPP
časový plán: průběžně
- hodnocení výsledků výchovně – vzdělávacího procesu
časový plán: 1x ročně
- realizace cílů vzdělávání vyplývající ze ŠVP
časový plán: 1x ročně
- hodnocení pedagogické a metodické práce učitelek
časový plán: 1x ročně, nebo dle potřeby

Nástroje:

- hospitace
- konzultace
- pedagogické porady
- rozbor dokumentace tříd
- analýza dětských prací

7.2 Evaluace na úrovni tříd

Hodnocení prováděné učitelkou:

- analýza prováděných činností
- naplňování stanovených záměrů
- vhodnost užitých metod
časový plán: denně
- soulad vytvořených témat s integrovanými bloky ŠVP
časový plán: po skončení daného bloku
- podmínky pro uskutečňování vzdělávání
časový plán: dle potřeb

Nástroje:

- konzultace
- vzájemné hospitace učitelek
- pedagogické porady
- osobní záznamy
- vzdělávání
- rozbor dětských prací

5.3 Evaluace ve vztahu učitelka x dítě

Hodnocení ve vztahu k dítěti:

- sledování rozvoje dítěte a jeho pokrok
- zaujetí a adaptace dítěte v MŠ
- vhodnost metod a prostředků při rozvoji dítěte
časový plán: průběžně

- individuální záznamy o vývoji dítěte
časový plán: 2x ročně (listopad, červen)

Nástroje:

- pozorování
- rozhovory s rodiči
- osobní záznamové archy
- pedagogické porady
- rozborů dětských prací
- rozhovory s dětmi

Řídící a kontrolní činnost je zaměřena na sjednocení požadavků nutných pro klidný a bezproblémový chod školy, k jednotnému přístupu při výchovném působení na děti a k dobré spolupráci všech zaměstnanců školy.

Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy. Jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

V Nymburce dne 31. 8. 2024

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy