

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Provozní řád školy

Č.j.: 73/2021	Číslo směrnice: 2/2021
Vypracovala:	Mgr. Jana Mádlová, vedoucí učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 1. 2021
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2021
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2021
Případné změny budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

I. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446, odloučené pracoviště Mateřská škola Růženka, Kolínská 1236 Nymburk.

Telefon do MŠ: 325 513 308

Telefon na ředitelství školy: 325 512 756

IČO: 709 26 255

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Soňa Obická

Odpovědný pracovník: Mgr. Jana Mádlová

Zřizovatel: Město Nymburk

II. Popis zařízení

Typ Zařízení: s celodenní péčí

Kapacita zařízení: a/ stanovená kapacita: 50 dětí
b/ počet tříd: 2
c/ počet dětí ve třídě: 25
d/ věkové složení tříd: smíšené oddělení ve věku od 3 do 7 let

Provozní doba: 6:30 – 17:00 hod.

Využívání zařízení pro jiné aktivity: ne

III. Režimové požadavky

Nástup dětí: 6:30 – 8:30 hod.

Hra: 6:30 – 8:45 hod., 14:30 – 17:00 hod. spontánní,
námetové hry dle přání dětí
9:00 – 10:00 hod. řízené cílené činnosti dle ŠVP

Pohybové aktivity: 8:45 – 9:00 hod. ranní cvičení

10:00 - 12:00 hod. pobyt venku – pohybové aktivity jsou zařazovány dle potřeby do cílených činností formou pohybových chvil

Sledování televize: mimořádně, dále jako doplněk didakticky cílené činnosti (max. 15min.)
a výjimečně při nepříznivém počasí po zkráceném pobytu venku

Pobyt venku: každý den, dle počasí
dopolední 10:00 – 12:00 hod.
odpolední 15:30 – 17:00 hod.

Pro pobyt venku slouží rozsáhlá zahrada, která je vybavena herními prvky, pískovišti, klidovými koutky. V letních měsících jsou řízené aktivity přenášeny na zahradu.

Odpočinek: Pro odpočinek je využívána denní místnost, kde se rozkládají odpočívací molitany. Děti mají lůžkoviny označeny značkou. Molitany a lůžkoviny jsou uloženy v oddělených přihrádkách. Děti, které mají menší potřebu spánku, odpočívají asi 30 minut. V herně mají pak připraveny klidové aktivity.

Stravování:	Škola má vlastní kuchyň, kde se připravují veškeré pokrmy. Přítomné děti v mateřské škole se stravují vždy. Jídlo je podáváno v těchto intervalech: 9:00 hod. – dopolední svačina 12:05 hod. – oběd 15:00 hod. – odpolední svačina
Pitný režim:	Každá třída má svůj koutek s nápoji. Nápoje jsou dětem průběžně nabízeny. V konvích mají děti na výběr ovocné šťávy, čaj, pramenitou vodu. Dle požadavků dětí nápoje rozlévá učitelka. Použité nádoby je myté v myčce.
Otužování:	pobyt venku návštěva bazénu

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Vytápění:	ústřední topení teplota je v budově školy termostatem udržovaná na požadované výši tj. 22° - 24° C.
Větrání:	každé ráno před příchodem dětí při pohybových aktivitách před odpoledním odpočinkem Větrání provádí uklízečka otevřeným oknem. Délka se řídí klimatickými podmínkami od 10 do 30 min.
Osvětlení:	závěsná svítidla se zářivkovými žárovkami proti slunečnímu záření jsou okna opatřena vnitřními žaluziemi

V. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla:	ručníky 1x za týden jinak dle potřeby lůžkoviny 1x za 3týdny jinak dle potřeby
Praní prádla:	prádelna v MŠ Čtyřlístek – určeno zřizovatelem
Skladování prádla:	čisté prádlo – oddělená místnost vybavená uzavřenými prádelními skříněmi špinavé prádlo – prádelní koše vložené do plastových obalů

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu: **denní úklid**
setření všech podlah na vlhko, vyčistění koberců vysavačem, ošetření umyvadel a záchodků čistícím a desinfekčním prostředkem, setření nábytku, dezinfekce odpadkových košů

týdenní úklid
omytí omyvatelných stěn na WC a v umyvárně

celkový úklid
umytí oken 2x ročně
umytí svítidel 2x ročně
úklid všech prostor MŠ 2x ročně
omytí umělohmotných hraček 2x ročně
malování budovy 1x za tři roky

Způsob a četnost desinfekce a deratizace: omytí prostor Savem 1x ročně
deratizace – zajišťuje externí firma

Manipulace s odpady: Papírový odpad se ukládá do plastových uzavíratelných košů, které jsou opatřeny jednorázovými plastovými obaly.
Odpady ze ŠJ odváží firma.

VIII. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Mgr. Jana Mádlová, vedoucí učitelka MŠ Růženka.

Vydáním provozního řádu se zrušuje předchozí provozní řád: č.j. 595/2020 ze dne 28. 8.2020
Uložení provozního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2021

V Nymburce dne 29. 1. 2021

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy