

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.: 835/2017	Číslo směrnice: 11/2017
Vypracovala:	Mgr. Jana Šebestová, vedoucí učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy vedoucí učitelka školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- a) Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku se v posledním ročníku mateřské školy poskytuje bezúplatné vzdělávání.
- b) Dětem, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky, poskytuje bezúplatně předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dvakrát.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- e) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- g) Výše úplaty je stejná i pro cizince.

h) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce. Plátce uhradí úplatu bankovním převodem na účet školy.

Přehled úplaty u jednotlivých kategorií dětí:

2-3 roky (pokud dítě ředitelka přijme)	celodenní docházka	rodiče pobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	400,- Kč
3 - 4 roky	celodenní docházka	pobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	400,- Kč
starší 4 let	celodenní docházka		400,- Kč
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let	poslední rok docházky		bezplatně
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let	po zápisu na ZŠ byl povolán odklad školní docházky		bezplatně
starší 5 let	pokud bylo přijato ke školní docházce jako nešestileté, tzn. je narozeno v době od 1. 9. do 31. 12.		plná úplata, i když je to pro dítě poslední rok docházky do MŠ

4. Stanovení výše úplaty pro prázdninové měsíce – červenec a srpen

- a) Z provozních důvodů bude Mateřská škola Růženka každoročně uzavřena po dobu několika týdnů **v měsících červenec a srpen**. O této skutečnosti budou rodiče informováni nejméně dva měsíce předem. Náhradní provoz bude zajištěn v MŠ Sluníčko a v MŠ Čtyřlístek.
- b) Rodiče, kteří mají o pobyt dítěte v těchto dvou měsících zájem, musí podat ředitelce školy písemnou žádost nejpozději 30 dnů před přerušением provozu, aby mohl být pobyt dítěte v náhradní mateřské škole zajištěn.
- c) Za pobyt dítěte v MŠ během prázdninových měsíců je stanoveno obvyklé školné.
- d) Osvobození od úplaty za školné v těchto měsících budou ti rodiče, kteří dítě během těchto dvou měsíců do MŠ nepřihlásí ani na jediný den. Tito rodiče budou písemně vyzváni ředitelkou školy.

5. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je
- aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka Mgr. Jana Šebestová.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

d) Směrnice nahrazuje znění směrnice č. 9/2015 ze dne 1. 9. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Nymburce 31. 8. 2017

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy

– příspěvková organizace

V Nymburce -----

Č.j.: --- /2017

Paní

.....

288 02 Nymburk

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

....., nar., bytem 288 02 Nymburk,
na období x. x. 2014 – x. x. 2014.

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti doložené oznámením o přiznání dávek státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy

Rozdělovník:

1. MŠ Růženka Nymburk – spis
2. Ředitelství Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Tyršova 446 – přísp. organizace
3. Zákonný zástupce dítěte