

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice ke stravování dětí v mateřské škole	
Č.j.: 694 /2020	Číslo směrnice: 8/2020
Vypracovala:	Mgr. Jana Mádlová, vedoucí učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30. 9. 2020
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Tyršova 446 (dále jen mateřská škola) na základě § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování vydává tuto směrnici.

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole.

1. Organizace a rozsah školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

2. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí výší finančního normativu.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2008 Sb., o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých.

V MŠ Růženka jsou ceny jídel stanoveny takto:

Přesnídávka:	8,- Kč
Oběd:	23,- Kč
Svačina:	8,- Kč
Nápoje:	4,- Kč
Celkem:	43,- Kč

Zákonní zástupci dítěte hradí úplatu za stravování v MŠ Růženka bezhotovostně (trvalým nebo jednorázovým platebním příkazem)

na účet v Komerční bance – č. 43-1795710237/0100,

pod variabilním symbolem, který obdrží při nástupu do mateřské školy.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce. Tento termín je pro plátce závazný.

V případě nedodržení úplaty v daném termínu, nemůže být dítě od prvního dne následujícího měsíce přijato ke školnímu stravování a tedy ani k docházce do MŠ.

Vyúčtování záloh na stravování probíhá jednou ročně tj. v červnu a přeplatky jsou plátcům bezhotovostně vráceny na jejich účty.

3. Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel

Zákonný zástupce je povinen řádně odhlašovat své dítě ze stravování pokud dítě onemocnělo.

Způsob odhlašování:

- a) telefonicky na tel. čísle 325 513 308 do 8:00 hod. daného dne
- b) osobně v MŠ Růženka do 8:00 hod. daného dne

Pokud dítě nebylo v mateřské škole, nemá nárok na stravování. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Na další dny nemoci dítěte je zákonný zástupce povinen dítě ze stravování řádně odhlásit. Pokud takto neučiní, bude zákonnému zástupci zaúčtován poplatek za stravování stejně jako v případě docházení do MŠ, tj. z kreditu mu bude odečteno 43,- Kč jako při celodenní docházce.

4. Organizace výdeje stravy

- a) přesnídávka 9:00 – 9:15 hod.
- b) oběd 12:00 – 12:30 hod.
- c) svačina 14:30 - 14:45 hod.

Jídlo je podáváno přímo ve třídách. Stravu servíruje kuchař a kuchařka, polévku nalévají učitelky.

Zbytky odváží firma, která je specializována na likvidaci tohoto odpadu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Mgr. Jana Mádlová, vedoucí učitelka MŠ Růženka.

Vydáním směrnice se zrušuje předchozí směrnice: 594/2020 ze dne 1. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 30. 9. 2020

V Nymburce dne 29. 9. 2020

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy