

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice ke stravování dětí v mateřské škole	
Č.j.: 834/2017	Číslo směrnice: 10/2017
Vypracovala:	Mgr. Jana Šebestová, vedoucí učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Tyršova 446 (dále jen mateřská škola) na základě § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování vydává tuto směrnici.

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole.

1. Organizace a rozsah školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

2. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí výší finančního normativu.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2008 Sb., o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých.

V MŠ Růženka jsou ceny jídel stanoveny takto:

Přesnídávka: 8,- Kč

Oběd: 22,- Kč

Svačina: 8,- Kč

Nápoje: 4,- Kč

Celkem: 42,- Kč

Zákonní zástupci dítěte hradí úplatu za stravování v MŠ Růženka bezhotovostně (trvalým nebo jednorázovým platebním příkazem)

na účet v Komerční bance – č. 43-1795710237/0100,

pod variabilním symbolem, který obdrží každé dítě při nástupu do mateřské školy.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce. Tento termín je pro plátce závazný.

V případě nedodržení úplaty v daném termínu, nemůže být dítě od prvního dne následujícího měsíce přijato ke školnímu stravování a tedy ani k docházce do MŠ.

Vyúčtování záloh na stravování probíhá jednou ročně tj. v červnu a přeplatky jsou plátcům bezhotovostně vráceny na jejich účty, případně jsou převedeny do následujícího školního roku.

3. Podmínky přihlašování a odhlašování stravníků a jídel

Zákonný zástupce je povinen řádně odhlašovat své dítě ze stravování pokud dítě onemocnělo.

Způsob odhlašování:

a) telefonicky na tel. číslo 325 513 308 do 8:00 hod. daného dne

b) osobně v MŠ Růženka do 8:00 hod. daného dne

Pokud dítě nebylo v mateřské škole, nemá nárok na stravování. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Na další dny nemoci dítěte je zákonný zástupce povinen dítě ze stravování řádně odhlásit.

Pokud takto neučiní, bude zákonnému zástupci zaúčtován poplatek za stravování stejně jako v případě docházení do MŠ, tj. z kreditu mu bude odečteno 42,- Kč jako při celodenní docházce.

4. Organizace výdeje stravy

- | | |
|----------------|--------------------|
| a) přesnídávka | 9:00 – 9:15 hod. |
| b) oběd | 12:00 – 12:30 hod. |
| c) svačina | 14:30 - 14:45 hod. |

Jídlo je podáváno přímo ve třídách. Stravu servíruje kuchař a kuchařka, polévku nalévají učitelky.

Zbytky odváží firma, která je specializována na likvidaci tohoto odpadu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Mgr. Jana Šebestová, vedoucí učitelka MŠ Růženka.

Vydáním směrnice se zrušuje předchozí směrnice: 08/2015 ze dne 1. 6. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Nymburce dne 31. 8. 2017

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy