

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Provozní řád školy	
Č.j.: 614/2015	Číslo směrnice: 7/2015
Vypracovala:	Mgr. Jana Šebestová, vedoucí učitelka MŠ
Schválila:	Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 5. 2015
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 6. 2015
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 6. 2015
Případné změny budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Tyršova 446 (dále jen mateřská škola) na základě § 7 odst. 1 zákona 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví vydává tento provozní řád.

I. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446, odloučené pracoviště Mateřská škola Růženka, Kolínská 1236 Nymburk.

Telefon: 325 513 308

IČO: 709 262 55

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Soňa Obická

Odpovědný pracovník: Mgr. Jana Šebestová

Zřizovatel: Městský úřad Nymburk

II. Popis zařízení

Typ Zařízení: s celodenní péčí

Kapacita zařízení: a/ stanovená kapacita: 50 dětí
b/ počet zapsaných dětí: 50
c/ počet tříd: 2
d/ počet dětí ve třídě: 25
e/ věkové složení tříd: smíšené oddělení ve věku od 3 do 7 let

Provozní doba: 6:15 – 16:30 hod.

Využívání zařízení pro jiné aktivity: ne

III. Režimové požadavky

Nástup dětí: 6:15 – 8:30 hod.

Hra: 6:15 – 8:45 hod, 14:30 – 16:30 hod. spontánní,
námětové hry dle přání dětí
9:00 – 10:00 hod řízené cílené činnosti dle ŠVP

Pohybové aktivity: 8:45 – 9:00 hod. ranní cvičení

10:00 - 12:00 hod. pobyt venku – pohybové aktivity jsou zařazovány
dle potřeby do cílených činností formou pohybových chvil

Sledování televize: mimořádně, pouze v době odpolední relaxace

Pobyt venku: každý den, dle počasí
dopolední 10:00 – 12:00 hod.
odpolední 15:30 – 16:30 hod.

Pro pobyt venku slouží rozsáhlá zahrada, která je vybavena herními
prvky, pískovišti, klidovými koutky. V letních měsících jsou řízené
aktivity přenášeny na zahradu.

Odpočinek: Pro odpočinek je využívána denní místnost, kde se rozkládají
odpočívací molitany. Děti mají lůžkoviny označeny značkou. Molitany a
lůžkoviny jsou uloženy v oddělených přihrádkách. Děti, které mají
menší potřebu spánku, odpočívají asi 30 minut. V herně mají pak
připraveny klidové aktivity.

Stravování:	Škola má vlastní kuchyň, kde se připravují veškeré pokrmy. Přítomné děti v mateřské škole se stravují vždy. Jídlo je podáváno v těchto intervalech: 9:00 hod. – dopolední svačina 12:05 hod. – oběd 15:00 hod. – odpolední svačina
Pitný režim:	Každá třída má svůj koutek s nápoji. Nápoje jsou dětem průběžně nabízeny. V konvích mají děti na výběr ovocné šťávy, čaj, pramenitou vodu. Dle požadavků dětí nápoje rozlévá učitelka. Použité nádobí je myté v myčce.
Otužování:	pobyt venku návštěva bazénu

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Vytápění:	ústřední topení teplota je v budově školy termostatem udržovaná na požadované výši tj. 22° - 24° C.
Větrání:	každé ráno před příchodem dětí při pohybových aktivitách před odpoledním odpočinkem Větrání provádí uklízečka otevřeným oknem. Délka se řídí klimatickými podmínkami od 10 do 30 min.
Osvětlení:	závěsná svítidla se zářivkovými žárovkami proti slunečnímu záření jsou okna opatřena vnitřními žaluziemi

V. Zásobování pitnou vodou

Škola je napojena na městský vodovod.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla:	ručníky 1x za týden jinak dle potřeby lůžkoviny 1x za 3týdny jinak dle potřeby
Praní prádla:	prádelna v MŠ Čtyřlístek – určeno zřizovatelem

Skladování prádla: čisté prádlo – oddělená místnost vybavená uzavřenými prádelními skříněmi
špinavé prádlo – prádelní koše vložené do plastových obalů

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu: **denní úklid**
setření všech podlah na vlhko, vyčistění koberců vysavačem, ošetření umyvadel a záchodků čistícím a desinfekčním prostředkem, setření nábytku, dezinfekce odpadkových košů

týdenní úklid
omytí omyvatelných stěn na WC a umývárně

celkový úklid
umytí oken 2x ročně
umytí svítidel 2x ročně
úklid všech prostor MŠ 2x ročně
omytí umělohmotných hraček 2x ročně
malování budovy 1x za tři roky

Způsob a četnost desinfekce a deratizace: omytí prostor Savem 1x ročně
deratizace – zajišťuje externí firma

Manipulace s odpady: papírový odpad se ukládá do plastových uzavíratelných košů, které jsou opatřeny jednorázovými plastovými obaly

VIII. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Mgr. Jana Šebestová, vedoucí učitelka MŠ Růženka.

Vydáním provozního řádu se zrušuje předchozí provozní řád: č.j. 821/2014 ze dne 31. 8. 2014. Uložení provozního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 6. 2015

V Nymburce dne 22. 5. 2015

Mgr. Bc. Soňa Obická
ředitelka školy